



# Grandir en milieu rural

## Appel à projets 2024

### Dossier de Candidature

Cet appel à projets vise à :

- Dynamiser les territoires ruraux sur l'offre Enfance - Famille - Jeunesse
- Favoriser l'amélioration des services existants
- Contribuer au développement de nouveaux projets ou actions

Date limite de dépôt de la demande : **vendredi 8 mars 2024**

Contact : [gmr@alsace.msa.fr](mailto:gmr@alsace.msa.fr)

Nom du Projet :

Porteur du projet :

Montant sollicité :

Coût total du projet :

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### 1. Le porteur du projet

- Type de structure :

- EPCI
- Commune
- Association
- Autre :

- Nom de la structure :

N° SIRET :

Mail :

Nom, prénom et fonction du / de la responsable légale :

Nom, prénom et fonction de la personne référente :

- Mail :
- Tel :
- Adresse :

### 2. Présentation du projet

- Nom du projet / de l'action :

- Thématique principale:

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Petite enfance               | <input type="checkbox"/> Mobilité  |
| <input type="checkbox"/> Jeunesse (loisirs, vacances) | <input type="checkbox"/> Numérique |
| <input type="checkbox"/> Parentalité                  |                                    |

- Territoire(s) concerné(s) :

Sur quelle(s) commune(s)/EPCI se déroule l'action :

- Type de projet :

Création d'une nouvelle action, d'un nouveau service qui n'existait pas sur le territoire

Amélioration, renouvellement d'un service ou d'une action existante

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### Contexte

- Décrivez brièvement le contexte territorial (*éléments de diagnostic, contexte démographique etc..*)

### Besoins

- A quels **besoins, problématiques** ce projet répond-il ?  
Qui a identifié ces besoins? (professionnels, habitants...)

### Objectifs

- Quels sont les objectifs du projet ?

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### Public

- Quel(s) est/sont le(s) **public(s)** cible(s)?  
*Ses caractéristiques (personnes en situation de précarité, de handicap, personnes éloignées des services, familles monoparentales, ...).*

- Avez-vous identifié des problématiques spécifiques au **public agricole** ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles et en quoi votre action y répond-elle ?

- Nombre prévisionnel de personnes concernées par le projet :

- Tranches d'âges :

0-3 ans,  
 4-6 ans,  
 7-11 ans

12-18 ans,  
 19-25 ans,  
 Familles

- Sur quel(s) **commune(s)** va se dérouler l'action ?

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### Suite description

Décrivez brièvement votre projet :

*organisation de l'action, mise en place, mobilisation des participants...date de début, date de fin, périodicité...*

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### Moyens

- Quels **moyens** sont mis en œuvre pour développer l'action ?  
Moyens humains, matériels et financiers...

### Partenariats

- Une concertation avec la MSA existe-t-elle pour ce projet ?  
 Oui  Non
- Le projet sera-t-il réalisé en partenariat avec les acteurs locaux ?  
 Oui  Non
- S'articulera-t-il avec des projets / dispositifs locaux existants ?  
 Oui  Non

Si oui, merci de préciser le nom des partenaires principaux et les partenariats envisagés

Partenaires	Rôle dans le projet	Financement

### Evaluation

- Quels sont vos **critères d'évaluation** ?

Quels sont les résultats attendus, les indicateurs (quantitatifs, qualitatifs), les outils d'évaluations...

(Des indicateurs quantitatifs du projet seront à retourner lors du bilan – Cf. bilan disponible en ligne)

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### 3.a Budget prévisionnel de la structure – Année

Tableau à compléter ou envoyer votre budget en pièce jointe

CHARGES	MONTANT EN EUROS (Arrondi à l'euro près)	PRODUITS	MONTANT EN EUROS (Arrondi à l'euro près)
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		MSA Alsace	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Attention** : le budget doit être équilibré, le total des charges doit être égal au total des dépenses

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### 3.b Budget prévisionnel du projet

CHARGES	MONTANT EN EUROS (Arrondi à l'euro près)	PRODUITS	MONTANT EN EUROS (Arrondi à l'euro près)
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		MSA Alsace	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance			
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		77 - Produits exceptionnels	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

La subvention sollicitée de \_\_\_\_\_ €, représente \_\_\_\_\_ % du total des produits du projet  
(montant sollicité/ total du budget)/100

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### 3.c Budget d'investissement

#### Matériel

Dépenses	Coût prévisionnel

### 3.d Budget de fonctionnement

#### Salariés et intervenants

Nom et prénom	Fonction / Qualifications / Diplôme	Salarié	Personnel embauché spécifiquement pour l'action	Bénévole	Intervenants extérieurs	Nombre d'ETP/ nb heures	Coût Intervention

Attention: le montant de la subvention doit correspondre aux montants d'investissement et de fonctionnement

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### 4. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de \_\_\_\_\_, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné(e),

représentant(e) légal(e) de

- \_\_\_\_\_ certifie que \_\_\_\_\_ est régulièrement déclarée;
- \_\_\_\_\_ certifie que \_\_\_\_\_ est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- \_\_\_\_\_ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les autorités statutaires ;
- \_\_\_\_\_ sollicite une subvention d'un montant de \_\_\_\_\_ € ;
- \_\_\_\_\_ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (joindre RIB ou RIP) :

Nom du titulaire du compte IBAN :

BIC :

Fait le

à

Signature

Cachet

# Grandir en milieu rural

## Fiche projet

### 5. Pièces à joindre

- Copie des statuts de l'association ou de la structure,
- Inscription au tribunal ou extrait de parution au Journal Officiel
- Rapport d'activité de l'année précédente,
- Compte de résultat et bilan financier de la structure au 31 décembre N-1,
- Budget prévisionnel de l'année en cours de la structure,
- Budget prévisionnel du projet,
- Plan de financement du projet,
- Un relevé d'identité bancaire norme IBAN

**Tous dossiers incomplets ou ne répondant pas aux critères d'éligibilité ne seront pas étudiés**

La Mutualité Sociale Agricole Alsace se réserve le droit de faire procéder à toute vérification administrative ou comptable qu'elle juge nécessaire auprès de l'association ou de la structure afin de s'assurer de l'utilisation de la subvention accordée conformément à la demande examinée par le Conseil d'Administration.

A adresser dans les meilleurs délais à :

MSA Alsace  
Service Animation des territoires  
9 rue de Guebwiller  
68 023 COLMAR

Mail : [gmr@alsace.msa.fr](mailto:gmr@alsace.msa.fr)

Pour plus d'information :

**Bas-Rhin** : Gaelle CLOIX  
[cloix.gaelle@alsace.msa.fr](mailto:cloix.gaelle@alsace.msa.fr)  
06.85.26.43.97

**Haut-Rhin** : Leslie LAMY  
[lamy.leslie@alsace.msa.fr](mailto:lamy.leslie@alsace.msa.fr)  
06.22.99.39.43